

Tugas dan Fungsi Perangkat Desa

1. Kepala Desa

Nama : Yaya Sunarya
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 20-02-1958
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2015 – 2021
Jabatan : Kepala Desa

Tugas dan Fungsi

- a. Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;
- b. Pelaksanaan Pembangunan;
- c. Pembinaan kemasyarakatan;
- d. Pemberdayaan masyarakat; dan
- e. Penjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya.

2. Sekretaris Desa

Nama : Iwan Bunyamin, S.Pd
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 21-11-1990
Pendidikan : S1
Masa Jabatan : 2015 – 2021
Jabatan : Sekretaris Desa

Tugas dan Fungsi

1. Melaksanakan unsur ketata usahaan seperti: tata naskah, administrasi surat, arsip, dan ekspedisi;
2. Melaksanakan urusan umum seperti: penataan administrasi Perangkat Desa, penyediaan prasarana Perangkat Desa dan kantor, Penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum;
3. Melaksanakan urusan keuangan seperti: pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPB, dan lembaga Pemerintahan Desa lainnya.
4. melaksanakan urusan perencanaan seperti: menyusun rencana APBDesa, menginventerisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan.

3. Kepala Urusan Keuangan

Nama : Rudi Sumardi
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 07-06-1987
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2015 - 2021
Jabatan : Kepala Urusan Keuangan

Tugas dan Fungsi

Memiliki fungsi pelaksanaan urusan keuangan seperti : pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber -sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga Pemerintahan Desa lainnya, serta pelaksanaan lain yang diberikan Sekretaris Desa atau Kepala Desa.

4. Kepala Urusan Umum dan Tata Usaha

Nama : Abdul Halim Khadam
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 13-08-1987
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2015 - 2021
Jabatan : Kepala Urusan Umum dan Tata Usaha

Tugas dan Fungsi

Memiliki fungsi pelaksanaan urusan ketatausahaan seperti : tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi, dan penataan administrasi Perangkat Desa, penyediaan prasarana Perangkat Desa dan Kantor, Penyiapan rapat, pengadministrasian asset, inventarisasi, perjalanan dinas, pelayanan umum, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Sekretaris Desa atau Kepala Desa

5. Kepala Urusan Perencanaan

Nama : Nono Wiharya
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 05-07-1989
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2017 - 2021
Jabatan : Kepala Urusan Perencanaan

Tugas dan Fungsi

Memiliki fungsi pengoordinasian urusan perencanaan seperti : menyusun rencana APBDesa, menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan, melakukan monitoring dan evaluasi program, penyusunan laporan, dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Sekretaris Desa atau Kepala Desa.

6. Kepala Seksi Pemerintahan

Nama : Hadi Kurniawan M
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 03-09-1993
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2015 - 2021
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Tugas dan Fungsi

1. Pelaksanaan manajemen tata praja Pemerintahan;
2. Penyusunan rencana regulasi Desa;
3. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan keamanan, ketentraman, dan ketertiban masyarakat Desa;
4. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pelaksanaan administrasi kependudukan tingkat Desa;
5. Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pelaksanaan administrasi pertanahan tingkat Desa;
6. Penataan dan pengelolaan wilayah;
7. pendapatan dan Pengelolaan profil Desa;
8. Pemantauan kegiatan sosial politik di Desa;
9. PenyusunanLaporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa, Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan dan pemberian informasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa kepada masyarakat;
10. Pelayanan kepada masyarakat;
11. Penyusunan laporan pelaksanaan seluruh kegiatan sesuai bidang tugasnya;
12. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Desa mengenai Kebijakan dan tindakan yang akan diambil dibidang tugasnya dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Desa.

7. Kepala Seksi Kesejahteraan

Nama : Ujang Khoerudin
Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 03-06-1979
Pendidikan : SLTA
Masa Jabatan : 2015 - 2021
Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan

Tugas dan Fungsi

1. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan Program pembangunan Desa dan pemberdayaan masyarakat;
2. Penginventarisir dan pemantauan pelaksanaan pembangunan dan administrasi pembangunan tingkat Desa;
3. Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan peningkatan sarana dan prasarana pembangunan Desa;
4. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi serta motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olah raga dan karang taruna;
5. Penyiapan konsep Rancangan Peraturan Desa tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, Rancangan Kerja Pemerintahan Desa serta Peraturan Desa lainnya sesuai bidang tugasnya;
6. Pelayanan kepada masyarakat;

7. Penyusunan laporan pelaksanaan seluruh kegiatan sesuai bidang tugasnya;
8. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Desa mengenai kebijakan dan tindakan yang akan diambil di bidang tugasnya; dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Desa.

8. Kepala Seksi Pelayanan

Nama : Yudi Sahdi
 Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 21-11-1990
 Pendidikan : SLTA
 Masa Jabatan : 2015 - 2021
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

Tugas dan Fungsi

1. Penyuluhan dan motivasi terhadap hak dan kewajiban masyarakat;
2. Peningkatan upaya partisipasi masyarakat;
3. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi kegiatan penyandang masalah kesejahteraan sosial dan bidang sosial lainnya;
4. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi kegiatan pelestarian nilai sosialbudaya masyarakat dan ketenaga kerjaan;
5. Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan keagamaan;
6. Penyiapan konsep Rancangan Peraturan Desa sesuai bidang tugasnya;
7. Pelayanan kepada masyarakat;
8. Penyelenggaraan pengembangan peran serta dan keswadayaan masyarakat;
9. Penyusunan laporan pelaksanaan seluruh kegiatan sesuai bidang tugasnya;
10. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Desa mengenai kebijakan dan tindakan yang akan diambil di bidang tugasnya dan;
11. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Desa.

9. Kepala Dusun

Kepala Dusun I

Nama : Irfan Baehaqi
 Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 21-07-1986
 Pendidikan : SLTA
 Masa Jabatan : 2015 - 2021
 Jabatan : Kepala Dusun I

Kepala Dusun II

Nama : Dendi Adianto
 Tempat/Tgl. Lahir : Purwakarta, 04-05-1981
 Pendidikan : SLTA
 Masa Jabatan : 2015 - 2021
 Jabatan : Kepala Dusun I

Tugas dan Fungsi

Kepala Dusun berkedudukan sebagai Pelaksana Kewajiban yang merupakan unsur pembantu Kepala Desa sebagai satuan tugas kewilayahan dan bertanggungjawab kepada Kepala Desa. Kepala Dusun dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi :

- a. Pembinaan ketentraman dan ketertiban, pelaksanaan upaya perlindungan masyarakat, mobilitas kependudukan, dan penataan dan pengelolaan wilayah;
- b. Penyusunan perencanaan dan pengawasan pelaksanaan pembangunan di wilayahnya;
- c. pembinaan kemasyarakatan dalam meningkatkan kemampuan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga lingkungan;
- d. Pelaksanaan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dalam menunjang kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- e. Pelayanan kepada masyarakat;
- f. pelaporan pelaksanaan tugas di wilayah kerjanya kepada Kepala Desa;
- g. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Desa mengenai kebijakan dan tindakan yang akan diambil di bidang tugasnya dan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Desa.